西藏自治区医疗保障经办政务服务事项

办事指南

一、单位参保登记

◆事项名称：单位参保登记

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保单位

◆办理渠道：窗口办理（条件成熟时可网上办理、APP自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

1.《基本医疗保险单位参保信息登记表》（一式两份）

2.统一社会信用代码证或营业执照

3.银行开户许可证

4.法定代表人身份证复印件（正反面）

◆办理时限：不超过5个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

1.以上所有资料需参保单位盖鲜章；

2.参保单位暂停参保、注销登记、拆分合并分立时应根据情况，出具相应的证明材料。

二、职工参保登记

◆事项名称：职工参保登记

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：职工、灵活就业人员

◆办理渠道：窗口办理（条件成熟时可网上办理、APP自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

《职工基本医疗保险参保登记表》

◆办理时限：不超过5个工作日，灵活就业人员即时办结。

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

1.特殊人群还需提供：①港澳台人员参加在职职工医保的,需提供港澳居民来往内地通行证或港澳台居民居住证、建立劳动关系的证明②外国人参加在职职工医保的,需提供外国人就业证件及居留证件，或外国人永久居留证③出国定居的,需提供护照或永久居留证；

2.有效身份证件包括身份证、居住证、户口簿、护照、港澳居民来往内地通行证、港澳台居民居住证、外国人永久居留证等（下同）；

3.委托办理的，应提供委托人及代理人身份证件原件及委托人授权委托书（下同）。

三、城乡居民参保登记

◆事项名称：城乡居民参保登记

◆受理单位：户籍所在地县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：城乡居民

◆办理渠道：窗口办理（条件成熟时可网上办理、APP自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

2.《城乡居民医保参保登记表》

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：



◆说明事项：特殊人群（1.低保 2.特困供养人员3.重度残疾人 4.孤儿5.低收入对象6.重特大疾病患者7.建档立卡贫困人员8.重点优抚对象 9.和谐寺庙和谐僧尼10.其他）需提供荣誉证书或相关部门的证明材料。

四、单位参保信息变更

◆事项名称**：**单位参保信息变更

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保单位

◆办理渠道：窗口办理（条件成熟时可网上办理、APP自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

《基本医疗保险参保单位信息变更登记表》

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

1.《基本医疗保险参保单位信息变更登记表》（盖鲜章）；

2.变更统一社会信用代码和法定代表人等关键信息，须重新提供社会信用代码材料和法定代表人身份证明材料。

五、职工参保信息变更

◆事项名称：职工参保信息变更

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保职工、灵活就业人员

◆办理渠道：窗口办理（条件成熟时可网上办理、APP自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

2.《基本医疗保险职工参保信息变更登记表》

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

1.《基本医疗保险职工参保信息变更表》需盖单位鲜章、灵活就业人员无需盖章；

2.变更姓名、性别、身份证号、出生日期的需提供身份证复印件，变更职务职级、参工日期等关键信息的需提供单位相关证明材料。

六、城乡居民参保信息变更登记

◆事项名称：城乡居民参保信息变更登记

◆受理单位：户籍所在地县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保城乡居民

◆办理渠道：窗口办理（条件成熟时可网上办理、APP自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

2.《基本医疗保险城乡居民参保信息变更登记表》

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

城乡居民参保信息变更包括一般信息变更和参保状态变更（包括暂停和终止）。

七、参保单位参保信息查询

◆事项名称：参保单位参保信息查询

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保单位

◆办理渠道：窗口办理（条件成熟时可网上办理、APP自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

单位有效证明文件

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

单位有效证明文件可包括：统一社会信用代码证书、介绍信等。

八、参保人员参保信息查询

◆事项名称：参保人员参保信息查询

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保人员

◆办理渠道：窗口办理（条件成熟时可网上办理、APP自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：



九、参保人员个人账户一次性支取

◆事项名称：参保人员个人账户一次性支取

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：符合个人账户一次性支取条件的参保人员

◆办理渠道：窗口办理（条件成熟时可网上办理、APP自助办理）◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

◆办理材料：

1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

2.《职工基本医疗保险个人账户一次性支取申请表》

◆办理时限：不超过15个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：

◆说明事项：

1.调动、辞职的提供相关证明材料复印件

2.因死亡支取的提供死亡证明和原参保单位相关信息，支取的个人账户钱款拨付至单位账户上，由单位向继承人拨付

3.其他情形（开除公职），开除公职支取的个人账户钱款拨付至原单位账户上，由原单位按规定支付

4.主动放弃参加职工基本医疗保险的。需提供主动放弃基本医疗保险的情况说明

十、基本医疗保险关系转出（出具《参保凭证》）

◆事项名称：基本医疗保险关系转出（出具《参保凭证》）

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：有基本医疗保险关系转出需求的参保人员

◆办理渠道：窗口办理（条件成熟时可网上办理、APP自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：



十一、基本医疗保险关系转入

◆事项名称：基本医疗保险关系转入

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：有基本医疗保险关系转入需求的参保人员

◆办理渠道：窗口办理（条件成熟时可网上办理、APP自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

2.《基本医疗保险关系转移接续申请表》

3.转出地《参保凭证》

◆办理时限：不超过20个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

1.由转入地经办机构受理并负责办结；

2.转入地经办机构应在受理后5个工作日内生成并发出《联系函》；

3.转入地经办机构收到《信息表》后应在5个工作日内办结。十二、异地安置退休人员备案

◆事项名称：异地安置退休人员备案

◆受理单位：自治区医疗保障经办机构

◆服务对象：异地安置退休人员

◆办理渠道：窗口办理、电话办理（条件成熟时可网上办理、APP自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

2.备案表

3.异地安置认定材料（“户口簿首页”和本人“常住人口登记卡”，或个人承诺书）

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

1.办理更改、暂停、恢复和终止的只需医保电子凭证或有效身份证件；

2.区内异地就医参照执行。

十三、异地长期居住人员备案

◆事项名称：异地长期居住人员备案

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：异地长期居住人员

◆办理渠道：窗口办理、电话办理（条件成熟时可网上办理、APP自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

2.备案表

3.长期居住认定材料（居住证明或个人承诺书）

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

1.办理更改、暂停、恢复和终止的只需医保电子凭证或有效身份证件；

2.区内异地就医参照执行。

十四、常驻异地工作人员备案

◆事项名称：常驻异地工作人员备案

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：常驻异地工作人员

◆办理渠道：窗口办理、电话办理（条件成熟时可网上办理、APP自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

2.备案表

3.异地工作证明材料（参保地工作单位派出证明、异地工作单位证明、工作合同任选其一或个人承诺书）

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图



◆说明事项：

1.办理更改、暂停、恢复和终止的只需医保电子凭证或有效身份证件；

2.区内异地就医参照执行。

十五、异地转诊人员备案

◆事项名称：异地转诊人员备案

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：经具有转诊资质的医疗机构批准，需要到异地继续就医的参保人员

◆办理渠道：窗口办理、电话办理（条件成熟时可网上办理、APP自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

2.备案表

3.具有转诊资质的定点医疗机构出具的转诊转院证明材料

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：



十六、基本医疗保险参保人员享受门诊慢特病病种（含“两病”门诊用药）待遇认定

◆事项名称：基本医疗保险参保人员享受门诊慢特病病种（含“两病”门诊用药）待遇认定

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保职工和参保城乡居民

**◆**办理渠道：定点医疗机构办理（区外就诊人员持相关资料至参保地医疗保障经办机构窗口办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

2.《门诊慢特病病种待遇认定申请表》或《城乡居民基本医疗保险“两病”门诊用药认定表》

3.病历资料或检查资料

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

享受门诊慢特病病种、“两病”门诊用药待遇认定由定点医疗机构进行认定，区外就诊人员持相关资料由参保地经办机构录入系统，区内就诊人员由定点医疗机构“一站式”受理，经办机构对医疗机构认定情况进行有效监管

十七、门诊费用报销（特殊门诊、“两病”门诊用药）

◆事项名称：门诊费用报销（特殊门诊）

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保职工和参保城乡居民

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

◆办理材料：

1.《直接支付参保人员（单位）基本医疗保险医疗待遇信息表》

2.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

3.门诊收费票据

4.门诊费用清单

5.门诊处方底方

◆办理时限：不超过30个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：



十八、门诊费用报销（持有A类医疗证人员及城乡居民普通门诊）

◆事项名称：门诊费用报销（持有A类医疗证人员及城乡居民普通门诊）

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：持有A类医疗证人员和参保城乡居民

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

◆办理材料：

1.《直接支付参保人员（单位）基本医疗保险医疗待遇信息表》

2.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

3.门诊收费票据

4.门诊费用清单

5.门诊处方底方

◆办理时限：不超过30个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：



十九、住院费用报销

◆事项名称：住院费用报销

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保职工和城乡居民

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

◆办理材料：

1.《直接支付参保人员（单位）基本医疗保险医疗待遇信息表》

2.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

3.医院收费票据

4.住院费用清单

5.诊断或出院证明

6.转诊转院或异地就医证明

◆办理时限：不超过30个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：

◆说明事项：

1.外伤案件提供（外伤/中毒住院申报审批表）首次病程记录；

2.费用清单中出现限制性药品的，需提供使用依据；

3.急诊发票：急诊清单金额要与急诊金额一致。

二十、生育待遇支付（生育医疗包干费、生育津贴、护理津贴、一次性营养补助）

◆事项名称：生育待遇支付（生育医疗包干费、生育津贴、护理津贴、一次性营养补助）

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保人员

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

◆办理材料：

1.《生育保险待遇申请表》原件（加盖鲜章）

2.计划生育管理部门出具的《生育证》原件及复印件

3.结婚证原件及复印件

4.医疗机构出具的出生医学证明或者婴儿死亡证明

5.医疗机构出具的相关诊断证明及发票原件

◆办理时限：不超过20个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：

二十一、计划生育待遇支付（生育医疗包干费、生育津贴）

◆事项名称：计划生育待遇支付（生育医疗包干、生育津贴）

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保人员

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

◆办理材料：

1.《生育保险待遇申请表》原件（加盖鲜章）

2.医疗机构出具的相关诊断证明及发票原件

3.结婚证原件及复印件

◆办理时限：不超过20个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：

二十二、符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴

◆事项名称：符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴

◆受理单位：户籍所在地县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：符合资助条件且参加城乡居民基本医疗保险的救助对象

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

◆办理材料：救助对象身份证明

◆办理时限：不超过15个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：

二十三、医疗救助对象手工（零星）报销

◆事项名称：医疗救助对象手工（零星）报销

◆受理单位：户籍所在地县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：医疗救助对象

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

◆办理材料：

1.医保电子凭证或有效身份证件或社保卡

2.基本医保、大病保险报销后的结算单、定点医疗机构处方底方或定点药店购药发票

3.《医疗救助申请卡》

◆办理时限：不超过30个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：

二十四、医疗机构申请定点协议管理

◆事项名称：医疗机构申请定点协议管理

◆受理单位：自治区、地（市）医疗保障经办机构

◆服务对象：医疗机构

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—考察确认—办结

◆办理材料：按两定机构协议管理办法和经办规程执行

◆办理时限：按两定机构协议管理办法和经办规程执行

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：

◆说明事项：现场需要查看的材料按照自治区、地（市）级两定机构协议管理办法和经办规程执行，医疗机构应主动配合，并如实提供相应材料。

二十五、零售药店申请定点协议管理

◆事项名称：零售药店申请定点协议管理

◆受理单位：自治区、地（市）医疗保障经办机构

◆服务对象：零售药店

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—考察确认—办结

◆办理材料：按两定机构协议管理办法和经办规程执行

◆办理时限：按两定机构协议管理办法和经办规程执行

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：

◆说明事项：现场需要查看的材料按照自治区、地（市）级两定机构协议管理办法和经办规程执行，零售药店应主动配合，并如实提供相应材料。

二十六、基本医疗保险定点医疗机构费用结算

◆事项名称：基本医疗保险定点医疗机构费用结算

◆受理单位：自治区、地（市）医疗保障经办机构

◆服务对象：定点医疗机构

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

◆办理材料：

1.基本医疗保险定点医疗机构参保人员住院费用结算提供的资料：

（1）出院证

（2）医疗费用结算申报汇总表

2.基本医疗保险定点医疗机构参保人员门诊特殊病费用结算提供的资料：

（1）门诊特殊病处方

（2）特殊门诊结算申报汇总表

3.基本医疗保险定点医疗机构参保人员普通门诊费用结算提供的资料：普通门诊结算申报汇总表

◆办理时限：不超过30个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：

二十七、基本医疗保险定点零售药店费用结算

◆事项名称：基本医疗保险定点零售药店费用结算

◆受理单位：自治区、地（市）医疗保障经办机构

◆服务对象：定点零售药店

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

◆办理材料：个人账户基金结算表（须提供部分费用清单）

◆办理时限：不超过30个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办事流程图：

二十八、离休干部和十八军（四路进藏）住院（门诊）费用报销

◆事项名称：离休干部和十八军（四路进藏）住院（门诊）费用报销

◆受理单位：自治区、地（市）医疗保障经办机构及区外离退休服务管理部门

◆服务对象：全区离休干部和十八军（四路进藏）退休老同志

◆办理渠道：窗口办理

◆办理流程：申请—受理—审核—拨付—办结

◆办理材料：

1.《直接支付参保人员（单位）基本医疗保险医疗待遇信息表》

2.有效身份证件

3.医疗收费票据

 4.医疗费用清单、处方底方

5.诊断或出院证明

◆办理时限：不超过15个工作日

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：



二十九、在职人员增减统计

◆事项名称：在职人员增减统计

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：参保人员

◆办理渠道：窗口办理（条件成熟时可网上办理、APP自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

《基本医疗保险在职人员增减统计表》

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：



◆说明事项：

新增人员在西藏自治区内首次参保，需填写《基本医疗保险人员参保信息登记表》。

三十、退休人员统计

◆事项名称：退休人员统计

◆受理单位：自治区、地（市）、县（区）医疗保障经办机构

◆服务对象：退休人员

◆办理渠道：窗口办理（条件成熟时可网上办理、APP自助办理）

◆办理流程：申请—受理—审核—办结

◆办理材料：

1.退休审批文件复印件

2.退休审批表（企业）或干部最新任免表（机关事业单位）

3.身份证复印件（审批表中含身份证复印件的无需提供）

◆办理时限：即时办结

◆查询方式：窗口查询、电话查询（条件成熟时可网上查询、APP自助查询）

◆评价渠道：网上评价

◆办理流程图：



全区各级医疗保障部门咨询监督电话：

西藏自治区：0891—6609963,6655657

拉萨市：0891—6569957

拉萨市城关区：0891—6403031

拉萨市堆龙德庆区：0891—6158712

拉萨市柳梧新区社会事业局：0891—6855046

达孜县：0891—6671971

林周县：0891—6314599

当雄县：0891—6575234

尼木县：0891-6377798

曲水县：0891—6659633

墨竹工卡县：0891-6468290

拉萨市经开区安监局：0891—6503723

日喀则市：0892—8822407

日喀则市桑珠孜区：0892—8830521

南木林县：0892—8665885

江孜县：0892—8178480

定日县：0892—8266139

萨迦县：0892—8242657

拉孜县：0892—8843772

昂仁县：0892—8312855

谢通门县：0892—8332308

白朗县：0892—8303358

仁布县：0892—8185586

康马县：0892—8213113

定结县：0892—8251088

仲巴县：0892—8293008

亚东县：0892—8222285

吉隆县：0892—8928388

聂拉木县：0892—8927358

萨嘎县：0892—8213665

岗巴县：0892—8232834

山南市：0893—7667702

山南市乃东区：0893—7911217

扎囊县：0893—7367501

贡嘎县：0893—7396884

桑日县：0893—7315888

琼结县：0893—7352646

曲松县：0893—7332091

措美县：0893—7407532

洛扎县：0893—7377044

加查县：0893—7325889

隆子县：0893—7349900

错那县：0893—7306277

浪卡子县：0893—7380600

林芝市：0894—5816882

林芝市巴宜区:0894—5817655

工布江达县：0894—5939600

米林县：0894—5915554

墨脱县：0894—5669818

波密县：0894—5538008

察隅县：0894—5438333

朗县：0894—5906166

昌都市：0895—4980183

昌都市卡若区：0895—4822778

江达县：0895—4517879

贡觉县：0895—4533312

类乌齐县：0895—4504568

丁青县：0895—4593756

察雅县：0895—4603211

八宿县：0895—4562524

左贡县：0895—4551453

芒康县：0895—4548829

洛隆县：0895—4572451

边坝县：0895—4585302

那曲市：0896—3929727

那曲市色尼区：0896—3929728

嘉黎县：0896—3635046

比如县：0896—3912823

聂荣县：0896—3652399

安多县：0896—3662128

申扎县：0896—3908828

索县：0896—3930109

班戈县：0896—3927377

巴青县：18908969669

尼玛县：0896—3712988

双湖县：17389066455

阿里地区：0897—2901074

普兰县：0897—2608489

札达县：0897—2628281

噶尔县：0897—2800376

日土县：0897—2649777

革吉县：13549080328

改则县：0897—2655990

措勤县：0897—2618855